



| | | | | | | |
|---|------------------------|------------------------------|-------------|-----------|---------------|-----------------|
|  | Školní řád VOŠZ | Číslo jednací: | QŘ03 | | Platnost od: | 1.9.2019 |
| | | Strana: 1 počet stran: 39 | Změna | 19 | Počet příloh: | - |
| Spisový znak: S | | Doba archivace: 5 | | | | |
| Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99 | | | | | | |

| | |
|--|--|
| Škola: Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99 | |
| <h1>ŠKOLNÍ ŘÁD</h1> <h2>Vyšší odborné školy zdravotnické</h2> | |
| č. j.: 36/2017 | Školní rok: 2020 - 2021 |
| Vypracovala: | Mgr. Jiřina Uhrová, zástupkyně ředitelky školy |
| Schválila: | PhDr. Ivana Křížová, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne: | 26.8.2020 |
| Školská rada projednala dne: | 26.8.2020 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1.9.2020 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1.9.2020 |
| Podpis ředitelky školy, razítko školy: | |


| | | | |
|----------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|
| Datum změny: | 28.8.2020 | Vytištěno: | 31. 8. 2020 8:36 dop. |
| Vypracoval/a: | Mgr. Jiřina Uhrová | Schválila: | PhDr. Ivana Křížová |

| | | | | |
|---|------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------|
|  | Školní řád VOŠZ | Číslo jednací: QŘ03 | Platnost od: 1.9.2019 | |
| | | Strana: 2 počet stran: 39 | Změna 19 | Počet příloh: - |
| Spisový znak: S | | Doba archivace: 5 | | |
| Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99 | | | | |

OBSAH


| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | Organizace a průběh vzdělávání..... | 6 |
| 1.1 | <i>Organizace vyučování.....</i> | 6 |
| 1.2 | <i>Přestup.....</i> | 7 |
| 1.3 | <i>Postup do vyššího ročníku a ukončení klasifikace</i> | 7 |
| 1.4 | <i>Přerušení studia</i> | 8 |
| 1.5 | <i>Zanechání studia</i> | 8 |
| 1.6 | <i>Opakování studia</i> | 8 |
| 1.7 | <i>Změna oboru vzdělávání.....</i> | 8 |
| 1.8 | <i>Omlouvání absence</i> | 9 |
| 1.9 | <i>Zkouškové období a formy hodnocení.....</i> | 9 |
| 1.10 | <i>Komisionální přezkoušení</i> | 10 |
| 1.11 | <i>Výchovná opatření</i> | 12 |
| 1.12 | <i>Podmínky zajištění ochrany studentů před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....</i> | 16 |
| 1.13 | <i>Individuální vzdělávací plán</i> | 16 |
| 1.14 | <i>Úprava organizace teoretického a praktického vyučování.....</i> | 16 |
| 1.15 | <i>Uznávání dosaženého vzdělání.....</i> | 17 |
| 1.16 | <i>Výkaz o studiu</i> | 18 |
| 1.17 | <i>Mimořádné situace a individuální řešení výuky v průběhu školního roku.....</i> | 18 |
| 2 | Práva a povinnosti studentů | 20 |
| 2.1 | <i>Student má tato práva:.....</i> | 20 |
| 2.2 | <i>Student má tyto povinnosti:</i> | 21 |
| 3 | Práva a povinnosti pedagogických pracovníků | 24 |
| 3.1 | <i>Práva pedagogických pracovníků.....</i> | 24 |
| 3.2 | <i>Povinnosti pedagogických pracovníků</i> | 24 |
| 4 | Pravidla vzájemných vztahů studentů a zaměstnanců školy..... | 25 |
| 5 | Praktické vyučování a odborná praxe..... | 26 |
| 5.1 | <i>Náhrada zameškaných hodin</i> | 27 |
| 5.2 | <i>Organizace a průběh praktického vyučování a odborné praxe</i> | 27 |
| 5.3 | <i>Práva studentů při odborné praxi a praktickém vyučování.....</i> | 29 |
| 5.4 | <i>Povinnosti studentů při odborné praxi a praktickém vyučování</i> | 29 |

| | | | |
|----------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|
| Datum změny: | 28.8.2020 | Vytištěno: | 31. 8. 2020 8:36 dop. |
| Vypracoval/a: | Mgr. Jiřina Uhrová | Schválila: | PhDr. Ivana Křížová |

| | | | | |
|---|------------------------|------------------------------|---------------------------------|--------------------|
|  | Školní řád VOŠZ | Číslo jednací: QŘ03 | Platnost od: 1.9.2019 | |
| | | Strana: 3 počet stran: 39 | Změna 19 | Počet příloh: - |
| Spisový znak: S | | Doba archivace: 5 | | |
| Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99 | | | | |

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 6 | Ukončování vyššího odborného vzdělávání - absolutorium..... | 31 |
| 6.1 | <i>Absolutorium.....</i> | 31 |
| 6.1.1 | <i>Klasifikace a hodnocení při absolutoriu</i> | 32 |
| 6.2 | <i>Absolventská práce</i> | 33 |
| 7 | Úplata za vzdělávání (školné)..... | 35 |
| 8 | Informace o plánovaných platbách studentů | 37 |
| 9 | Žádosti studentů VOŠZ | 38 |
| 9.1 | <i>Přílohy k žádosti:.....</i> | 38 |
| 10 | Příhláška ke zkoušce a k zápočtu..... | 39 |

| | | | |
|----------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|
| Datum změny: | 28.8.2020 | Vytištěno: | 31. 8. 2020 8:36 dop. |
| Vypracoval/a: | Mgr. Jiřina Uhrová | Schválila: | PhDr. Ivana Křížová |

| | | | | | | | |
|---|------------------------|-------------------|-------------|-----------|--------------|-----------------|--|
|  | Školní řád VOŠZ | Číslo jednací: | QŘ03 | | Platnost od: | 1.9.2019 | |
| | | Strana: | 4 | Změna | | Počet příloh: | |
| Spisový znak: S | | počet stran: | 39 | 19 | | - | |
| | | Doba archivace: 5 | | | | | |
| Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99 | | | | | | | |

LEGISLATIVA:

- Školský zákon č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 101/2000Sb., zákon o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 10/2005, o vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných
- Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 79/2013 Sb., o pracovnílékařských službách a některých druzích posudkové péče
- Metodický pokyn Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních č.j. MSMT – 22294/2013 -1
- Metodické doporučení MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č.j. 21291/2010-28) (č. 14 Krizové situace spojené s ohrožením, násilím ve školním prostředí, které přichází z vnějšího i vnitřního prostředí, č. 15 Netolismus, č. 16 Sebepoškozování, č. 17 Nová náboženská hnutí, č. 18 Rizikové sexuální chování, č. 19 Příslušnost k subkulturám, č. 20 Domácí násilí).
- **Vzdělávací programy studijních oborů akreditované MŠMT**
Diplomovaná všeobecná sestra: VP 53-41-N/11, kód oboru 53-41-N/1. - denní studium a kombinované studium
Diplomovaný zdravotnický záchranář: VP 53-41-N/21, kód oboru 53-41-N/2. - denní studium
Diplomovaná dentální hygienistka: VP 53-41-N/31, kód oboru 53-41-N/3. - denní studium
Diplomovaný nutriční terapeut: VP 53-41-N/41, kód oboru 53-41-N/4. - denní studium a kombinované studium
Diplomovaný farmaceutický asistent: VP 53-43-N/11, kód oboru 53-43-N/1. - denní studium
Diplomovaný zdravotní laborant: VP 53-43-N/21, kód oboru 53-43-N/2. - denní studium
Diplomovaný zubní technik: VP 53-44-N/11, kód oboru 53-44-N/1. - denní studium
Diplomovaná dětská sestra: VP 53-41-N/51, kód oboru 53-41-N/5. – denní studium

| | | | |
|----------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|
| Datum změny: | 28.8.2020 | Vytištěno: | 31. 8. 2020 8:36 dop. |
| Vypracoval/a: | Mgr. Jiřina Uhrová | Schválila: | PhDr. Ivana Křížová |

| | | | | |
|---|------------------------|------------------------------|---------------------------------|--------------------|
|  | Školní řád VOŠZ | Číslo jednací: QŘ03 | Platnost od: 1.9.2019 | |
| | | Strana: 5 počet stran: 39 | Změna 19 | Počet příloh: - |
| Spisový znak: S | | Doba archivace: 5 | | |
| Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99 | | | | |

Sociální práce: VP 75-32-N/01, kód oboru 75-32-N/.. - denní studium a kombinované studium


Ředitelství školy vydává školní řád Vyšší odborné školy zdravotnické Plzeň jako jeden ze základních dokumentů školy, který vychází z platné legislativy. Jeho posláním je přispět k celkové efektivnosti vzdělávání a výchovy a vytváření předpokladů pro formování odborného, morálního a společenského profilu zdravotnických a sociálních pracovníků.

Tento dokument vymezuje organizaci vzdělávání, povinnosti a práva studentů a určuje jejich věcné a časové dodržování.

Školní řád Vyšší odborné školy zdravotnické byl projednán na pedagogické radě Vyšší odborné školy zdravotnické dne 25. 6. 2019. Účinnost pro studenty je od 2.9.2019 na základě seznámení se s aktualizovanou verzí prostřednictvím vedoucího učitele studijní skupiny.

| | | | |
|----------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|
| Datum změny: | 28.8.2020 | Vytištěno: | 31. 8. 2020 8:36 dop. |
| Vypracoval/a: | Mgr. Jiřina Uhrová | Schválila: | PhDr. Ivana Křížová |

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PVJ

| | | | | |
|---|------------------------|------------------------------|-------------|---------------|
|  | Školní řád VOŠZ | Číslo jednací: | QŘ03 | |
| | | Strana: 6 počet stran: 39 | Změna | Počet příloh: |
| Spisový znak: S | | Doba archivace: 5 | | |
| Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99 | | | | |

1 Organizace a průběh vzdělávání

1.1 Organizace vyučování

Školský zákon (§ 96), vyhláška č. 10/2005 Sb. (§ 3), vzdělávací programy studijních oborů, vnitřní směrnice školy

Vyšší odborné vzdělávání v každém studijním oboru se uskutečňuje podle akreditovaného vzdělávacího programu.

Denní forma vzdělávání je organizována pravidelně každý den v pětidenním vyučovacím týdnu v průběhu školního roku.

Školní vyučování ve školním roce trvá 40 týdnů a zahrnuje:

- 32 týdnů školní výuky,
- 6 týdnů samostatného studia k získání hodnocení v řádném termínu
- 2 týdny časové rezervy

Část školního roku od 1. září do 31. ledna se považuje za zimní období, část školního roku od 1. února do 31. srpna, se považuje za letní období.

Školní výuka v posledních kalendářních měsících před absolutoriem trvá nejméně 14 týdnů.

Řádné zkuškové období za zimní období je do 31. ledna.

Řádné zkuškové období za letní období je do 31. srpna.

Po dobu hlavních školních prázdnin lze konat povinné kurzy, odborné praxe a po dohodě se zkoušejícím či zkušební komisí i zkoušky.

Volný čas studentů v době školních prázdnin nesmí být těmito činnostmi zkrácen na dobu kratší než 4 týdny.

Teoretická příprava zahrnující všeobecné vzdělání a specifické odborné vzdělání se uskutečňuje v teoretickém vyučování. Praktická příprava se uskutečňuje v praktickém vyučování pod vedením učitelů školy a formou odborné praxe na pracovištích sociálních partnerů, které mají oprávnění k poskytování zdravotní a sociální péče v příslušném oboru.


Nejvyšší týdenní počet vyučovacích hodin povinných předmětů je 35 (*Školský zákon § 26*).

Vyučovací hodina v teoretickém i praktickém vyučování a při konzultační hodině trvá 45 minut.

Vyučovací hodina při odborné praxi trvá 60 minut.

Odbornou praxi lze provádět po dnech, popřípadě ji spojovat do týdnů. Počet vyučovacích hodin ve vyučovacím dnu odborné praxe se rovná počtu hodin pracovní doby stanovené pro činnosti na pracovištích sociálních partnerů nejvýše však 8 hodin denně mimo dobu odpočinku. Počet vyučovacích hodin ve vyučovacím týdnu odborné praxe se rovná počtu hodin pracovní doby stanovené pro činnosti na pracovišti, nejvýše však 40 hodin (*Vzdělávací programy oborů*).

| | | | |
|----------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|
| Datum změny: | 28.8.2020 | Vytištěno: | 31. 8. 2020 8:36 dop. |
| Vypracoval/a: | Mgr. Jiřina Uhrová | Schválila: | PhDr. Ivana Křížová |

| | | | | |
|---|------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------|
|  | Školní řád VOŠZ | Číslo jednací: QŘ03 | Platnost od: 1.9.2019 | |
| | | Strana: 7 počet stran: 39 | Změna 19 | Počet příloh: - |
| Spisový znak: S | | Doba archivace: 5 | | |
| Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99 | | | | |

Vyučování denního studia začíná zpravidla první vyučovací hodinou v 8:00 hodin, studenti přicházejí včas na vyučování.

Organizace školního roku se řídí centrálním plánem a aktuálním rozvrhem u jednotlivých oborů pro daný školní rok.

Kouření a požívání návykových látek není v budově a vymezeném okolí školy dovoleno. Škola zodpovídá za bezpečnost studenta v době stanovené rozvrhem a při mimoškolních akcích, které organizuje, proto se studenti řídí příslušnými pokyny.

Úrazy, ztráty či poškození školního nebo osobního majetku hlásí student bez odkladu vedoucímu učiteli studijní skupiny nebo na studijní oddělení. Škody, které student úmyslně způsobil na majetku školy nebo spolužákům, je povinen uhradit.

Administrativní záležitosti vyřizuje studijní oddělení. Studenti navštěvují studijní oddělení v úředních hodinách.

Studenti mohou bezplatně využívat internet ve vestibulu školy.

Studenti nenosí do školy ani na praktické vyučování větší částky peněz, cenné předměty ani předměty ohrožující zdraví a bezpečnost. Škola neodpovídá za ztráty předmětů, pokud byly uloženy mimo určené prostory.

Škola nenes odpovědnost za ztrátu nebo poškození mobilního telefonu a osobní počítačové techniky v době výuky ve škole, mimo školu (včetně odborné praxe a praktického vyučování).

1.2 Přestup

Školský zákon (§ 97)

Ředitelka školy povoluje v průběhu studia přestup do jiné vyšší odborné školy, a to na základě rozhodnutí ředitele školy, do které se student hlásí.

Při přestupu studenta může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku.

1.3 Postup do vyššího ročníku a ukončení klasifikace


Školský zákon (§ 99), vnitřní směrnice školy

Student postupuje do vyššího ročníku, jestliže úspěšně splnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník.

Student, který nemá do 28.2.(29.2.) resp. 30.9. úspěšně splněné předměty daného období, může do tří pracovních dnů po tomto datu podat písemnou žádost o prodloužení zkuškového období, přerušení studia nebo opakování ročníku. Ve stejné lhůtě může také doložit přestup na jinou školu. Neučiní-li tak student nebo je-li jeho žádost zamítnuta, přestává být studentem školy k datu 28.2.(29.2.) resp. 30.9.

V případě, že nelze studenta hodnotit ze závažných důvodů, určí ředitelka školy termín, do kterého má být hodnocení studenta ukončeno. Hodnocení musí být ukončeno nejpozději do konce následujícího období.

| | | | |
|----------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|
| Datum změny: | 28.8.2020 | Vytištěno: | 31. 8. 2020 8:36 dop. |
| Vypracoval/a: | Mgr. Jiřina Uhrová | Schválila: | PhDr. Ivana Křížová |

| | | | | | | | |
|---|------------------------|------------------------------|-------------|-----------|---------------|-----------------|--|
|  | Školní řád VOŠZ | Číslo jednací: | QŘ03 | | Platnost od: | 1.9.2019 | |
| | | Strana: 8 počet stran: 39 | Změna | 19 | Počet příloh: | - | |
| Spisový znak: S | | Doba archivace: 5 | | | | | |
| Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99 | | | | | | | |

1.4 Přerušení studia

Školský zákon (§ 97), vnitřní směrnice školy

Ze závažných důvodů může student podat písemnou žádost o přerušení studia s vyjádřením vedoucího učitele studijní skupiny. Se žádostí zároveň předkládá potvrzení o vyrovnání závazků vůči VOŠ a výkaz o studiu ve vyšší odborné škole. V případě nesplnění těchto povinností mu nebude přerušení povoleno. Výkaz o studiu bude po dobu přerušení studia uložen na studijním oddělení.

O přerušení studia rozhoduje ředitelka školy formou správního řízení. Přerušení studia se povoluje na dobu dvou let. Po uplynutí doby přerušení studia student pokračuje ve studiu v období školního roku, ve kterém mu bylo studium přerušeno. Ředitelka školy na žádost studenta ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení vzdělávání, nebrání-li tomu závažné důvody.

Pokračování ve studiu student písemně oznámí studijnímu oddělení školy do 15.1., pokud pokračuje letním výukovým obdobím, a do 15.8., pokud pokračuje zimním výukovým obdobím.

Ředitelka školy je povinna přerušit vzdělávání studentce z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktická příprava probíhá na pracovištích nebo ve formě prací zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství studentky. Povinnost vyrovnání závazků vůči VOŠ a odevzdání výkazu o studiu na studijní oddělení zůstává nedotčena.

1.5 Zanechání studia

Školský zákon (§ 98)

Student může zanechat studia na základě písemného sdělení ředitelce školy. Student přestává být studentem školy dnem po doručení rozhodnutí ředitelky školy.

1.6 Opakování studia


Školský zákon (§ 97)

Ředitelka školy může studentovi, který nesplnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a dalších důvodů uvedených v žádosti.

1.7 Změna oboru vzdělávání

Školský zákon (§ 97)

| | | | |
|----------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|
| Datum změny: | 28.8.2020 | Vytištěno: | 31. 8. 2020 8:36 dop. |
| Vypracoval/a: | Mgr. Jiřina Uhrová | Schválila: | PhDr. Ivana Křížová |

| | | | | | | |
|---|------------------------|------------------------------|-------------|-----------|---------------|-----------------|
|  | Školní řád VOŠZ | Číslo jednací: | QŘ03 | | Platnost od: | 1.9.2019 |
| | | Strana: 9 počet stran: 39 | Změna | 19 | Počet příloh: | - |
| Spisový znak: S | | Doba archivace: 5 | | | | |
| Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99 | | | | | | |

Studentovi může být povolena změna oboru vzdělávání na základě jeho písemné žádosti. Změna může být podmíněna vykonáním rozdílových zkoušek, pro které je studentovi stanoven obsah, rozsah, termín konání a kritéria jejího hodnocení.

1.8 Omlouvání absence

Školský zákon (§ 98)

Jestliže se student neúčastní po dobu nejméně 20 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není řádně omluvena, vyzve ho ředitelka školy písemně, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti. Zároveň studenta upozorní, že neučiní-li takto, bude posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Jestliže do 3 týdnů od doručení výzvy student do vyšší odborné školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by posledním dnem této lhůty vzdělávání zanechal; tímto dnem přestává být studentem vyšší odborné školy.

1.9 Zkouškové období a formy hodnocení

Školský zákon (§ 99), vyhláška č. 10/2005 Sb. (§ 5), vnitřní směrnice školy

Studenti jsou hodnoceni vždy za příslušné období. Předměty, popřípadě jiné ucelené části učiva, z nichž student koná zkoušku, a předměty, popřípadě jiné ucelené části učiva, z nichž je student hodnocen jiným způsobem, stanoví akreditovaný vzdělávací program.

Hodnocení se provádí formou:

- a) průběžné hodnocení
- b) hodnocení zápisem „započteno“ - zkratka **Z**
- c) hodnocení zápisem „započteno s klasifikací“ -zkratka **KZ**
- a) hodnocení „zkouška“ - zkratka **ZK**


Předměty, ve kterých se vyžaduje hodnocení „započteno, započteno s klasifikací, zkouška“, stanoví vzdělávacího program.

Průběžné hodnocení studenta se může uskutečňovat v seminářích, ve cvičeních, v praktickém vyučování, v odborné praxi a při exkurzích. Výsledky průběžného hodnocení mohou být zohledněny při zkoušce, klasifikovaném zápočtu, zápočtu.

Zápočet se uděluje za splnění požadavků určených vyučujícím předmětu v souladu s programem předmětu. Neudělení zápočtu se do výkazu o studiu nezapisuje.

Při klasifikovaném zápočtu se navíc hodnotí a způsobem stejným jako u zkoušky klasifikuje, jak student splnil požadavky zápočtu.

| | | | |
|----------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|
| Datum změny: | 28.8.2020 | Vytištěno: | 31. 8. 2020 8:36 dop. |
| Vypracoval/a: | Mgr. Jiřina Uhrová | Schválila: | PhDr. Ivana Křížová |

| | | | | | | | |
|---|------------------------|-------------------------------|-------------|-----------|--------------|-----------------|----------|
|  | Školní řád VOŠZ | Číslo jednací: | QŘ03 | | Platnost od: | 1.9.2019 | |
| | | Strana: 10 počet stran: 39 | Změna | 19 | | Počet příloh: | - |
| Spisový znak: S | | Doba archivace: 5 | | | | | |
| Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99 | | | | | | | |

Zkouškami se prověřují vědomosti a schopnosti uplatňovat poznatky získané studiem.

Podle způsobu provedení může mít klasifikovaný zápočet a zkouška formu ústní, písemnou, praktickou nebo kombinovanou.

Výsledky klasifikovaného zápočtu a zkoušky jsou hodnoceny známkami:

- 1 – výborně
- 2 – velmi dobře
- 3 – dobře
- 4 – nevyhověl/a

Hodnocení zápisem „započteno“ a zápisem klasifikace „započteno s klasifikací“ a zápisem „zkouška“ s výjimkou stupně 4 – nevyhověl, vyznačí zkoušející ve výkazu o studiu, připojí datum a podpis. Výsledek všech hodnocení se rovněž může zaznamenat do předepsaného tiskopisu a musí se editovat do systému Bakalář.

Další podmínkou pro hodnocení v daném předmětu je splnění 80 % docházky a při odborné praxi je podmínkou splnění plného počtu hodin. Pokud student nesplní plný počet hodin praktického vyučování, **nemůže** být z předmětu hodnocen.

Chování studentů vyššího studia se neklasifikuje.

V případě, že docházka ve vyučovacím předmětu nedosáhne za období v teoreticko-praktické výuce 80% a odborné praxi 100%, nebude student v daném předmětu hodnocen v řádném termínu. Způsob klasifikace pak stanoví vyučující individuálně.

Zkoušející určí termíny pro udělování zápočtů, klasifikovaných zápočtů a konání zkoušek z jednotlivých předmětů v dostatečném počtu a časovém předstihu.

Opravné zkoušky se konají v 1. a 2. opravném termínu.

1. opravný termín určí studentovi zkoušející daného předmětu pro zimní období nejpozději do 15. února, pro letní období do 15. září. 2. opravný termín se realizuje formou komisionálního přezkoušení, pro zimní období nejpozději do 28.2.(29.2.), pro letní období nejpozději do 30.9. Dále se pokračuje podle bodu 1.3 Postup do vyššího ročníku a ukončení klasifikace

Ve třetím ročníku se v letním období vyhláší řádný a 1. opravný termín v prvním a v druhém týdnu zkouškového období dle časového plánu. Komisionální přezkoušení (2. opravný termín) je realizováno ve třetím týdnu zkouškového období.


1.10 Komisionální přezkoušení

Vyhláška č. 10/2005 Sb. (§ 6), vnitřní směrnice školy

Komisionální přezkoušení se koná v případě:

- a) 2. opravného termínu zkoušky
- b) žádosti studenta o přezkoušení
- c) z podnětu ředitelky VOŠZ k přezkoušení studenta
- d) ve zvláště odůvodněných případech

| | | | |
|----------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|
| Datum změny: | 28.8.2020 | Vytištěno: | 31. 8. 2020 8:36 dop. |
| Vypracoval/a: | Mgr. Jiřina Uhrová | Schválila: | PhDr.Ivana Křížová |

| | | | | | | |
|---|------------------------|-------------------------------|-------------|-----------|---------------|-----------------|
|  | Školní řád VOŠZ | Číslo jednací: | QŘ03 | | Platnost od: | 1.9.2019 |
| | | Strana: 11 počet stran: 39 | Změna | 19 | Počet příloh: | - |
| Spisový znak: S | | Doba archivace: 5 | | | | |
| Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99 | | | | | | |

- e) rozdílové zkoušky
- f) v případech, kdy to stanoví vzdělávací program

Komise pro komisionální přezkoušení je tříčlenná a jmenuje ji ředitelka školy. Tvoří jí předseda, zkoušející učitel, jímž je vyučující studenta daného předmětu a přisedící, kterým je jiný vyučující téhož nebo příbuzného předmětu.


Termín musí být studentovi stanoven 7 dní před jejím konáním. Pokud je termín se studentem dohodnutý, není předchozí oznámení nutné.

Přezkoušení může být ústní, písemné nebo praktické podle charakteru vyučovaného předmětu a formy přezkoušení se mohou kombinovat.

O průběhu komisionálního přezkoušení vede komise protokol. Výsledek přezkoušení určí komise většinou hlasů a oznámí ho předseda komise v den konání zkoušky. Rozhodnutí komise o klasifikaci je konečné.

Přezkoušení se účastní též vedoucí učitel studijní skupiny, který nemá hlasovací právo, pokud není člen zkušební komise.

| | | | |
|----------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|
| Datum změny: | 28.8.2020 | Vytištěno: | 31. 8. 2020 8:36 dop. |
| Vypracoval/a: | Mgr. Jiřina Uhrová | Schválila: | PhDr. Ivana Křížová |

| | | | | | | | |
|---|------------------------|-------------------------------|-------------|-----------|--------------|-----------------|----------|
|  | Školní řád VOŠZ | Číslo jednací: | QŘ03 | | Platnost od: | 1.9.2019 | |
| | | Strana: 12 počet stran: 39 | Změna | 19 | | Počet příloh: | - |
| Spisový znak: S | | Doba archivace: 5 | | | | | |
| Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99 | | | | | | | |

1.11 Výchovná opatření

Školský zákon (§ 31 odst. 1, 2, 3, 4), vnitřní předpisy školy

Výchovnými opatřeními jsou:

- a) pochvaly nebo jiná ocenění
- b) kázeňská opatření

a) Pochvaly a ocenění

Mohou být studentovi uděleny z podnětu ředitele školy nebo z podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo dlouhodobou úspěšnou práci. Dále za velmi dobré chování a vystupování, za reprezentaci školy, za práci, kterou student přispěl k pozitivnímu vnímání školy veřejností. Pochvaly a ocenění uděluje: vedoucí učitel studijní skupiny, ředitelka školy. Pochvaly a ocenění jsou zaznamenány v pedagogické dokumentaci studenta a oznamovány prokazatelným způsobem studentovi.

b) Kázeňská opatření

Při porušení povinností a porušení zákazů stanovených školním řádem lze podle stupně závažnosti tohoto porušení studentovi uložit:

- a) Kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro studenta

Jsou to:

- napomenutí vedoucího učitele studijní skupiny (formulář QF 17)
- důtka ředitelky školy (formulář QF 09)

- b) Kázeňská opatření, která mají právní důsledky pro studenta (formulář QF 09)

Jsou to:


- podmíněné vyloučení studenta
- vyloučení studenta

Napomenutí vedoucího učitele studijní skupiny

Uděluje vedoucí učitel studijní skupiny, garant odborné praxe a oznamuje zástupkyni ředitelky školy, výchovnému poradci a v případě odborné praxe i vedoucí učitelce praktického vyučování. Toto opatření je uděleno za méně závažné porušení školního řádu. Vedoucí učitel studijní skupiny neprodleně oznámí uložení napomenutí a jeho důvody prokazatelným způsobem studentovi a provede se studentem písemný záznam (formulář QF 17). Tento záznam bude uložen v pedagogické dokumentaci studenta.

Dále je uděleno studentovi, který:

| | | | |
|----------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|
| Datum změny: | 28.8.2020 | Vytištěno: | 31. 8. 2020 8:36 dop. |
| Vypracoval/a: | Mgr. Jiřina Uhrová | Schválila: | PhDr. Ivana Křížová |

| | | | | |
|---|------------------------|-------------------------------|-------------|---------------|
|  | Školní řád VOŠZ | Číslo jednací: | QŘ03 | |
| | | Strana: 13 počet stran: 39 | Změna | Počet příloh: |
| Spisový znak: S | | Doba archivace: 5 | | |
| Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99 | | | | |

- se nevhodným způsobem chová při teoretické a praktické výuce
- používá při výuce mobilní telefon bez uvedení závažného důvodu, přičemž závažným důvodem se rozumí skutečnost, kdy má student zdravotní problémy, které je nutné neprodleně řešit
- při písemných zkouškách si počíná nedovoleným způsobem
- včas nesdělil důvod nepřítomnosti a nereaguje na vyzvání vedoucího učitele studijní skupiny
- neplní povinnosti uvedené v bodě 3) školského zákona
- porušil pravidla, která se vztahují k praktickému vyučování a odborné praxi

Důtka ředitelky školy


Je udělena na návrh VSS po projednání ve výchovné komisi a po schválení na poradě VOŠ ředitelkou školy. Toto opatření je uděleno za opakované méně závažné porušení školního řádu a v daném období školního roku student již obdržel tři jiná kázeňská opatření (napomenutí vedoucího učitele studijní skupiny). Dále je uděleno studentovi, který porušil školní řád závažnějším způsobem. Ředitel školy oznámí uložení ředitelské důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem studentovi a bude mu předán záznam o udělení ředitelské důtky. Tento záznam bude uložen u výchovného poradce a v pedagogické dokumentaci studenta.

Dále je udělena studentovi, který:

- byl přistižen, že kouřil v areálu školy nebo v prostorách odborné praxe a praktického vyučování
- opakovaně nebo hrubě narušoval průběh výuky
- byl přistižen, že manipuloval s bezpečnostním a ochranným zařízením školy
- porušoval zásady práce na PC
- uváděl nepravdivé informace a údaje nebo důvody omluvy
- hrubě porušil pravidla, která se vztahují k praktickému vyučování a odborné praxi
- zcizil spotřební materiál v prostorách školy a zařízeních odborné praxe
- vůči zaměstnancům a spolužákům školy vystupoval způsobem, který je v rozporu s obecnými zásadami nebo zákonnými předpisy

Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování. Šikana je agresivní chování, které se v čase opakuje (nikoli nutně) a je založeno na vědomé, záměrné, úmyslné a obvykle skryté snaze ublížit fyzicky, emocionálně, sociálně, nebo v případě šikany učitele také profesionálně.

| | | | |
|----------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|
| Datum změny: | 28.8.2020 | Vytištěno: | 31. 8. 2020 8:36 dop. |
| Vypracoval/a: | Mgr. Jiřina Uhrová | Schválila: | PhDr. Ivana Křížová |

| | | | | | | | |
|---|------------------------|-------------------------------|-------------|-----------|---------------|-----------------|--|
|  | Školní řád VOŠZ | Číslo jednací: | QŘ03 | | Platnost od: | 1.9.2019 | |
| | | Strana: 14 počet stran: 39 | Změna | 19 | Počet příloh: | - | |
| Spisový znak: S | | Doba archivace: 5 | | | | | |
| Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99 | | | | | | | |

(Metodický pokyn ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních č.j. MŠMT-21149/2016)

Podoby šikany jsou:

- **přímá šikana**, ta může mít podobu fyzickou, verbální (např. vulgární nadávky, zraňující komentáře k rase, národnosti, etnicitě, náboženství nebo sexualitě, výhrůžky, násilné a manipulativní příkazy), nebo neverbální (např. urážlivá gesta, ničení, schovávání, kradení věcí nebo učebních pomůcek).
- **nepřímá šikana** má za cíl způsobit emocionální a psychické utrpení a poškodit sociální status oběti. Hlavní agresor k útoku často využívá prostředníka, neútočí přímo. Nefyzické formy nepřímé šikany mohou zahrnovat např. záměrnou ignoraci či izolování studenta nebo učitele, rozšiřování zákeřných pomluv a lží, neoprávněná nařčení ze sexuálního obtěžování nebo nespravedlivého hodnocení (u učitele), ničení pověsti a reputace, ponižování před ostatními studenty i pedagogy.
- **Kyberšikana** je elektronická šikana, která může mít podobu např. zakládání falešných profilů na jméno studenta či učitele s dehonestujícím obsahem, prezentace ponižujících videí na portálech, jako je youtube.com, spolužáci.cz nebo facebook.com apod., prezentace zraňujících komentářů na webu, rozesílání vulgárních nebo výhrůžných koláží s tváří studenta nebo učitele, výhrůžné SMS nebo e-maily apod. Oproti šikaně tváří v tvář má kyberšikana ze své podstaty mnohem větší dosah, čímž ještě více zhoršuje prožívání oběti.

O konkrétním kázeňském opatření rozhoduje ředitelka školy po projednání ve výchovné komisi a pedagogické radě VOŠ.

Podmíněné vyloučení a vyloučení studenta


zákon č. 561/2004, *školský zákon* (§ 31 odst. 2, 3, 4)

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení studenta ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení (§ 31 odst. 2 zákon č. 561/2004, *školský zákon*).

O vyloučení rozhoduje ředitelka školy po projednání ve výchovné komisi a pedagogické radě VOŠ.

O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení studenta rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění studenta dozvěděl, nejpozději však do

| | | | |
|----------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|
| Datum změny: | 28.8.2020 | Vytištěno: | 31. 8. 2020 8:36 dop. |
| Vypracoval/a: | Mgr. Jiřina Uhrová | Schválila: | PhDr. Ivana Křížová |

| | | | | |
|---|-----------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------|
|  | Školní řád VOŠ | Číslo jednací: QŘ03 | Platnost od: 1.9.2019 | |
| | | Strana: 15 počet stran: 39 | Změna 19 | Počet příloh: - |
| Spisový znak: S | | Doba archivace: 5 | | |
| Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99 | | | | |


jednoho roku ode dne, kdy se student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Student přestává být studentem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Správní řízení je zahájeno v těchto případech:

- pokud již byla udělena důtka ředitelky školy
- za opakované vážné porušení vnitřních předpisů a školního řádu
- za zaviněné porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem
- zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem. Dopustí-li se student takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl
- zneužití tiskopisů, elektronické komunikace
- zcizení peněz, pomůcek, zařízení v prostorách školy a zařízeních odborné praxe
- plagiátorství

Student přestává být studentem vyšší odborné školy při řádném ukončení studia na VOŠ, při zanechání studia na VOŠ, při vyloučení ze studia, po dobu přerušování studia, jestliže mu bylo studium přerušeno.

| | | | |
|----------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|
| Datum změny: | 28.8.2020 | Vytištěno: | 31. 8. 2020 8:36 dop. |
| Vypracoval/a: | Mgr. Jiřina Uhrová | Schválila: | PhDr. Ivana Křížová |

| | | | | | | |
|---|------------------------|-------------------------------|-------------|-----------|---------------|-----------------|
|  | Školní řád VOŠZ | Číslo jednací: | QŘ03 | | Platnost od: | 1.9.2019 |
| | | Strana: 16 počet stran: 39 | Změna | 19 | Počet příloh: | - |
| Spisový znak: S | | Doba archivace: 5 | | | | |
| Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99 | | | | | | |

1.12 Podmínky zajištění ochrany studentů před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Projevy šikanování mezi studenty tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužití informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli, jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle školního programu proti šikanování. Vždy je svolána výchovná komise a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (Policie ČR).

Studentům je zakázáno pořizovat bez vědomí a souhlasu dotyčné osoby zvukový nebo obrazový záznam a zesměšňovat dotyčnou osobu za použití elektronických prostředků (urážlivé SMS, MMS, e-mailu, videí na webových stránkách, urážení na Facebooku a dalších sociálních sítích na internetu). Musí být respektováno právo na soukromí studentů, pracovníků školy a sociálních partnerů školy.

1.13 Individuální vzdělávací plán

Školský zákon (§ 18)

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve vyšším odborném vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. Ve vyšším odborném vzdělávání povolí ředitel školy individuální vzdělávací plán studentovi na základě potvrzení, že student je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydaného sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, a to v souvislosti s touto skutečností.


1.14 Úprava organizace teoretického a praktického vyučování

Vnitřní směrnice školy

Směrnice se týká studentů, kteří studují v denní formě studia a pracují v oboru, který je totožný se zvoleným studijním programem, v minimálním pracovním úvazku 20 hodin týdně. U oboru Diplomovaná všeobecná sestra nebo Diplomovaná dětská sestra musí student pracovat minimálně na pozici zdravotnického asistenta.

Docházka v teoreticko-praktických předmětech nesmí klesnout bez řádné omluvy pod 50 %. V předmětech, ze kterých se skládá absolutorium, nesmí klesnout pod 70%. Omluvu posuzuje individuálně zástupkyně ředitelky školy pro VOŠZ.

| | | | |
|----------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|
| Datum změny: | 28.8.2020 | Vytištěno: | 31. 8. 2020 8:36 dop. |
| Vypracoval/a: | Mgr. Jiřina Uhrová | Schválila: | PhDr. Ivana Křížová |

| | | | | | | |
|---|------------------------|-------------------------------|-------------|-----------|---------------|-----------------|
|  | Školní řád VOŠZ | Číslo jednací: | QŘ03 | | Platnost od: | 1.9.2019 |
| | | Strana: 17 počet stran: 39 | Změna | 19 | Počet příloh: | - |
| Spisový znak: S | | Doba archivace: 5 | | | | |
| Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99 | | | | | | |

Podkladem pro rozhodnutí ředitelky školy je evidence klasifikace, důvody, docházka, vyjádření vedoucího učitele studijní skupiny a učitele konkrétního předmětu.

Směrnice se vztahuje na jedno období školního roku a je podmíněna plněním studijních povinností.

Podmínky pro splnění odborné praxe: doložení 50 % odborné praxe + 50 % účast na odborné praxi, kterou stanovil garant odborné praxe konkrétní studijní skupiny po předchozí domluvě s vedoucí učitelkou praktického vyučování.

Ředitelka školy může upravit organizaci teoretického a praktického vyučování v případech, kdy student předloží závažné osobní důvody.

Student může být vyloučen ze studia v případě, že docházka do teoretických nebo praktických předmětů a odborné praxe klesne za období bez řádné omluvy pod 50 %. Omluvu posuzuje individuálně vyučující daného předmětu, případně zástupkyně ředitelky školy pro VOŠZ. Podkladem pro rozhodnutí je evidence klasifikace a docházky studenta u vyučujících daných předmětů a vyjádření vedoucího učitele studijní skupiny.

U kombinované formy studia je student povinen si splnit 90% docházku v teoreticko-praktických předmětech daných učebním plánem vzdělávacího programu. Odbornou praxi, ošetrovatelskou praxi a nutriční a dietologickou praxi plní ve 100%. Studentům, kteří pracují ve studovaném oboru, lze upravit podmínky pro splnění odborné praxe a praktického vyučování na základě žádosti a doložení pracovního poměru v minimálním pracovním úvazku 20 hodin týdně. V žádosti se vyjadřuje vedoucí učitel studijní skupiny, event. garant odborné praxe a vedoucí učitelka praktického vyučování.

1.15 Uznávání dosaženého vzdělání

Školský zákon (§ 100)

Ředitelka školy uzná ucelené dosažené vzdělání, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem.

Pokud student v předchozím studiu absolvoval předmět, který je obsahem učebního plánu vyššího odborného studia a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let, může požádat o jeho uznání, a to písemně na předepsaném tiskopisu s úředním dokladem zástupce ředitelky školy.

Klasifikace předchozího studia bude uznána na základě porovnání učebních plánů, které je student povinen k žádosti přiložit.

Veškeré žádosti o uznání budou posuzovány individuálně a rozhodnutí kladné či záporné je konečné. Zápis hodnocení do výkazu o studiu provádí zástupkyně ředitelky školy pro VOŠZ.

| | | | |
|----------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|
| Datum změny: | 28.8.2020 | Vytištěno: | 31. 8. 2020 8:36 dop. |
| Vypracoval/a: | Mgr. Jiřina Uhrová | Schválila: | PhDr. Ivana Křížová |

| | | | | | | | |
|---|------------------------|-------------------------------|-------------|-----------|--------------|-----------------|----------|
|  | Školní řád VOŠZ | Číslo jednací: | QŘ03 | | Platnost od: | 1.9.2019 | |
| | | Strana: 18 počet stran: 39 | Změna | 19 | | Počet příloh: | - |
| Spisový znak: S | | Doba archivace: 5 | | | | | |
| Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99 | | | | | | | |

1.16 Výkaz o studiu

Školský zákon (§ 97), vnitřní směrnice školy

Výkaz o studiu patří k dokumentaci školy. Každý student je povinen si výkaz zakoupit, vyplnit dle instrukcí vedoucího učitele studijní skupiny a předkládat jej dle potřeby ke klasifikaci a kontrole.

Vedoucí učitel studijní skupiny je povinen neprodleně oznámit vedení školy nesprávné a neúplné vedení výkazu o studiu.

Náležitosti studijního výkazu a vyplňování:

- jméno a příjmení a další osobní údaje (hůlkovým písmem)
- název a kód oboru vzdělání
- fotografie studenta
- razítko a podpis ředitelky školy
- jednotlivé předměty vyplňovat dle učebního plánu (hůlkovým písmem)
- jména vyučujících včetně všech titulů (hůlkovým písmem)

Veškeré škrty a přepisy se řeší výhradně úřední opravou na studijním oddělení. V případě ztráty studijního výkazu si student podá žádost o vystavení nového studijního výkazu na základě ztráty (uvede přibližné datum ztráty) a zakoupí si nový výkaz o studiu. Studijní oddělení vystaví duplikát výkazu o studiu se zápisy ze zkouškových a zápočtových zpráv. Ve výkazu o studiu označí DUPLIKÁT a v poznámce uvede jednacím číslo žádosti.

Potvrzení o zápisu zkoušky nebo zápočtu si žadatel zajistí u příslušných vyučujících sám. U vyučujících, kteří nemohou potvrdit klasifikaci svým podpisem, přebírá potvrzení zástupkyně ředitelky školy nebo jí pověřený pedagogický pracovník.

1.17 Mimořádné situace a individuální řešení výuky v průběhu školního roku

Vnitřní směrnice školy

Na základě posouzení celkové situace, která ohrožuje výuku z provozních nebo zdravotně-hygienických důvodů zejména s ohledem na možnost šíření nákazy, může ředitelka školy umožnit studentům VOŠZ vyučování formou samostudia.

S touto možností jsou studenti seznámeni v hodině studijní skupiny na počátku školního roku od vedoucího učitele studijní skupiny. Informace týkající se individuálního řešení výuky bude mít student k dispozici neprodleně po rozhodnutí ředitelky školy na internetových stránkách školy, na vývěsní tabuli VOŠZ.


Bližší pokyny budou dále k dispozici na konkrétní e-mailové adrese studijní skupiny od vedoucího učitele studijní skupiny, jednotlivých vyučujících a od studijního oddělení.

Samostudium bude započteno do celkového počtu hodin v rámci teoretického i praktického předmětu nebo odborné praxe.

Odborná praxe v bloku probíhá podle situace v místě konání odborné praxe.

Hodiny odborné praxe jsou evidovány dle následujícího schématu:

| | | | |
|----------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|
| Datum změny: | 28.8.2020 | Vytištěno: | 31. 8. 2020 8:36 dop. |
| Vypracoval/a: | Mgr. Jiřina Uhrová | Schválila: | PhDr. Ivana Křížová |

| | | | | |
|---|------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------|
|  | Školní řád VOŠZ | Číslo jednací: QŘ03 | Platnost od: 1.9.2019 | |
| | | Strana: 19 počet stran: 39 | Změna 19 | Počet příloh: - |
| Spisový znak: S | | Doba archivace: 5 | | |
| Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99 | | | | |


- Přímá účast na odborné praxi – je započten skutečný počet odpracovaných hodin.
- Nepřímá účast na odborné praxi je řešena formou samostudia.

Odevzdání absolventských prací se prodlužuje o dobu individuálně řešeného problému. Student nežádá o prodloužení termínu na zpracování absolventské práce.

V tomto období není umožněn studentům přístup do učebny výpočetní techniky ani do studovny. Klasifikace se prodlužuje o dobu individuálního řešení problému.

Zkoušky ani zápočty se v této době nekonají.

| | | | |
|----------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|
| Datum změny: | 28.8.2020 | Vytištěno: | 31. 8. 2020 8:36 dop. |
| Vypracoval/a: | Mgr. Jiřina Uhrová | Schválila: | PhDr. Ivana Křížová |

| | | | | | | |
|---|------------------------|-------------------------------|-------------|-----------|---------------|-----------------|
|  | Školní řád VOŠZ | Číslo jednací: | QŘ03 | | Platnost od: | 1.9.2019 |
| | | Strana: 20 počet stran: 39 | Změna | 19 | Počet příloh: | - |
| Spisový znak: S | | Doba archivace: 5 | | | | |
| Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99 | | | | | | |


2 Práva a povinnosti studentů

Školský zákon (§ 21), vnitřní směrnice školy

2.1 Student má tato práva:

- vzdělávat se ve zvoleném studijním oboru
- být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- být seznámen s učebním plánem, formami výuky, s výukovými programy, moduly jednotlivých předmětů a s jejich případnými změnami
- být poučen na počátku každého období o požadavcích a způsobu klasifikace v každém vyučovacím předmětu
- volit a být volen do školské rady
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány studentů, volit a být v nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jejich vzdělávání
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělání
- účastnit se povinného teoretického a praktického vyučování a odborné praxe podle rozvrhu hodin příslušného studijního oboru
- požádat o uznání předchozího vzdělání
- na zajištění zdárného průběhu výuky
- na prodloužení zkuškového období, pokud z vážných doložených důvodů nemohl řádný termín dodržet
- na stanovení náhradního termínu absolutoria, pokud nemohl z důvodů, které doloží, dodržet řádný termín
- požádat o komisionální přezkoušení v případě, že je přesvědčen o neobjektivnosti klasifikace z některého vyučovacím předmětu, a to nejpozději do týdne od doby, kdy se o klasifikaci dozvěděl
- požádat o zanechání nebo přerušení studia nebo změnu oboru
- být zkoušen v náhradních termínech a v případě, že z vážných doložených důvodů nemohl vykonat zkoušku, požádat písemně o stanovení náhradního termínu
- být seznámen s právy studenta při praktickém vyučování a odborné praxi
- být informován o plánu konzultačních hodin učitelů v celém vyučovacím období
- využívat individuálních konzultací vyučujících
- využívat materiálně technického vybavení školy (kopírovací stroje, počítačová učebna) při respektování stanovených pravidel
- využívat školní knihovnu a studovnu k získání studijní literatury
- aktivně se podílet na modifikaci organizačních a metodických forem spolupráce učitel-student

| | | | |
|----------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|
| Datum změny: | 28.8.2020 | Vytištěno: | 31. 8. 2020 8:36 dop. |
| Vypracoval/a: | Mgr. Jiřina Uhrová | Schválila: | PhDr. Ivana Křížová |


| | | | | | | | |
|---|------------------------|-------------------------------|-------------|-----------|--------------|-----------------|----------|
|  | Školní řád VOŠZ | Číslo jednací: | QŘ03 | | Platnost od: | 1.9.2019 | |
| | | Strana: 21 počet stran: 39 | Změna | 19 | | Počet příloh: | - |
| Spisový znak: S | | Doba archivace: 5 | | | | | |
| Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99 | | | | | | | |

- na osobní jednání s ředitelkou školy nebo zástupkyní ředitelky školy, pokud o to požádá
- využívat výpočetní techniku včetně připojení na internet dle kapacity školy
- účastnit se Studentské rady s účastí vedení školy
- volit a být volen do Školské rady VOŠZ Plzeň
- obdržet na dobu studia OOPP
- vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají, tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost, své názory může směřovat na vedoucího učitele studijní skupiny, školního metodika prevence nebo výchovného poradce
- být chráněn před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením, nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat (za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují, o konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitelka školy po projednání ve výchovné komisi a pedagogické radě)
- požádat o pomoc nebo radu kohokoliv z pracovníků školy – pokud se student cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení, pracovník školy má povinnost věnovat tomu vždy náležitou pozornost.

2.2 Student má tyto povinnosti:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost studenta
- dokládat důvody své dlouhodobé nepřítomnosti
- plnit pravidla používání informačních a komunikačních technologií, internetu během vyučování o přestávkách a v prostoru školy (provozní řád počítačové učebny a sítě SZŠ a VOŠZ, Pravidla chování v prostředí internetu).
- řídit se řádem studovny a knihovny a řádem studijního oddělení
- respektovat pravidla vzájemných vztahů studentů a pedagogických pracovníků
- seznámit se s povinnostmi studenta při odborné praxi a praktickém vyučování, omlouvat nepřítomnost ve vyučování příslušnou formou
- je zakázáno provádění kopie zveřejněných děl na kopírovacích strojích umístěných v areálu školy ve smyslu autorského zákona (§25 zák. č. 121/2000 Sb.). Škola umožňuje provádět tiskové rozmnoženiny výhradně takových dokumentů a listin vytvořených jejími zaměstnanci či studenty pro potřeby výuky


| | | | |
|----------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|
| Datum změny: | 28.8.2020 | Vytištěno: | 31. 8. 2020 8:36 dop. |
| Vypracoval/a: | Mgr. Jiřina Uhrová | Schválila: | PhDr. Ivana Křížová |

| | | | | |
|---|------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------|
|  | Školní řád VOŠZ | Číslo jednací: QŘ03 | Platnost od: 1.9.2019 | |
| | | Strana: 22 počet stran: 39 | Změna 19 | Počet příloh: - |
| Spisový znak: S | | Doba archivace: 5 | | |
| Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99 | | | | |

(např. testy, písemné práce, výukové materiály zhotovené vyučujícími, školní dokumentace) a výhradně pro vnitřní potřebu studentů, žáků a vyučujících.

- nepoužívat mobilní telefon ve výuce a na odborné praxi
- uhradit stanovenou částku školného a jiných poplatků dle studovaného oboru
- respektovat rozhodnutí a doporučení vyučujících a řídit se pokyny v době mimořádných situací
- dodržovat nařízení daná platnou legislativou ohledně povinného očkování a lékařských prohlídek
- ve škole, na odborné praxi a na veřejnosti vystupovat slušně a v souladu se zásadami etiky zdravotnického pracovníka
- zachovávat mlčenlivost a zásady etiky zdravotnického a sociálního pracovníka ve všech případech, se kterými se setká v průběhu praktického vyučování a odborné praxe
- sdělovat neprodleně všechny skutečnosti, které by mohly vést k ohrožení zdraví a života studentů a pracovníků školy, k poškození nebo zcizení majetku a zařízení školy, stejně postupovat i při praktickém vyučování a odborné praxi
- účastnit se pravidelných schůzek, které svolává vedoucí učitel studijní skupiny a garant odborné praxe
- řídit se informacemi, které se vztahují k výši částky vratné zálohy, která je stanovena ekonomickým oddělením pro daný školní rok, zajistit si zdravotní průkaz do 30. 9. kalendářního roku, doložit očkování proti hepatitis „B“, ev. si na své náklady očkování zajistit
- užívat při praktickém vyučování a odborné praxi prostředky OOPP
- podrobit se povinné lékařské prohlídce k výkonu praktického vyučování a odborné praxe dle platné legislativy
- splnit podmínky k odevzdání absolventské práce dle směrnice QS 24 a protokolu (v případě nedodržení stanovených termínů nebude student vykonávat absolutorium v řádném termínu)
- aktivovat si školní e-mailovou adresu a pravidelně kontrolovat příchozí zprávy (nejméně 1x týdně). Na e-mailovou žádost je student povinen bezprostředně písemně odpovědět vedoucímu učiteli studijní skupiny. V případě nerespektování tohoto požadavku bude student vyzván k osobnímu jednání se zástupcem ŘŠ.
- pravidelně sledovat změny v rozvrhu na www.zdravka-plzen.cz
- řídit se pokyny tématiky Ochrany člověka za mimořádných událostí, které jsou součástí vzdělávacích programů (MŠMT č.j. 12050/03-22 ze dne 4.3.2003)
- řídit se základními požadavky na chování a jednání v souladu s preventivním programem „Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních“ (MŠMT č.j. 20006/2007)
- nosit k examinační výkaz o studiu
- nahlásit na studijní oddělení zřízení datové schránky v průběhu školního roku
- řídit se pravidly společenského chování a jednání. Ve škole student nemůže užívat pokrývku hlavy, vyjma případů, kdy je pokrývka hlavy projevem


| | | | |
|----------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|
| Datum změny: | 28.8.2020 | Vytištěno: | 31. 8. 2020 8:36 dop. |
| Vypracoval/a: | Mgr. Jiřina Uhrová | Schválila: | PhDr. Ivana Křížová |

| | | | | | | |
|---|------------------------|-------------------------------|-------------|-----------|---------------|-----------------|
|  | Školní řád VOŠZ | Číslo jednací: | QŘ03 | | Platnost od: | 1.9.2019 |
| | | Strana: 23 počet stran: 39 | Změna | 19 | Počet příloh: | - |
| Spisový znak: S | | Doba archivace: 5 | | | | |
| Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99 | | | | | | |

náboženského přesvědčení či víry, ke které se student hlásí, nebo kdy je odůvodněna zdravotním stavem studenta

- nahlásit podezřelé cizí osoby, kterou uvidí pohybovat se ve škole bez doprovodu známé dospělé osoby (sdělit místo pohybu na sekretariát nebo vrátnici školy)
- hlásit podezřelé chování i ze strany spolužáků/studentů svému VSS (držení zbraní, násilí, výhrůžky a jiné podezřelé aktivity)
- na vyzvání se prokázat při vstupu do školní budovy aktualizovaným Průkazem studenta.

| | | | |
|----------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|
| Datum změny: | 28.8.2020 | Vytištěno: | 31. 8. 2020 8:36 dop. |
| Vypracoval/a: | Mgr. Jiřina Uhrová | Schválila: | PhDr. Ivana Křížová |

| | | | | | | | |
|---|------------------------|-------------------------------|-------------|-----------|--------------|-----------------|----------|
|  | Školní řád VOŠZ | Číslo jednací: | QŘ03 | | Platnost od: | 1.9.2019 | |
| | | Strana: 24 počet stran: 39 | Změna | 19 | | Počet příloh: | - |
| Spisový znak: S | | Doba archivace: 5 | | | | | |
| Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99 | | | | | | | |

3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

3.1 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:


- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany studentů nebo dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

3.2 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva studenta
- chránit bezpečí a zdraví studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat
- poskytovat studentovi informace spojené s výchovou a vzděláváním

| | | | |
|----------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|
| Datum změny: | 28.8.2020 | Vytištěno: | 31. 8. 2020 8:36 dop. |
| Vypracoval/a: | Mgr. Jiřina Uhrová | Schválila: | PhDr. Ivana Křížová |


| | | | | | | | |
|---|------------------------|-------------------|-------------|-------|--------------|-----------------|---|
|  | Školní řád VOŠZ | Číslo jednací: | QŘ03 | | Platnost od: | 1.9.2019 | |
| | | Strana: | 25 | Změna | | Počet příloh: | |
| Spisový znak: S | | počet stran: | 39 | Změna | 19 | Počet příloh: | - |
| | | Doba archivace: 5 | | | | | |
| Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99 | | | | | | | |

4 Pravidla vzájemných vztahů studentů a zaměstnanců školy

Vnitřní směrnice školy

1. Student **dodržuje** konzultační hodiny vyučujících, které jsou umístěné u dveří pracoven vyučujících
2. V případě nutnosti se může student s vyučujícím dohodnout na individuálním termínu (osobně, telefonicky, e-mailem).
3. Student, který má upravený studijní plán, domlouvá vlastní organizaci výuky s vyučujícím nejlépe v konzultačních hodinách po předchozí domluvě (osobně, e-mailem, telefonicky).
4. Student upřednostňuje s vyučujícími osobní kontakt (zejména při řešení důležitých věcí – absolventské práce, projekty) na základě předchozí domluvy. Jednoduché dotazy lze řešit e-mailem.
5. Student si osvojí jména vyučujících (u zkoušky nebo při jiném kontaktu s vyučujícími je nevhodné, aby si student pletl jméno nebo jméno dokonce neznal).
6. Student se naučí orientovat se v osloveních a titulech vyučujících (oslovení „profesor“ má na VOŠZ jiný význam).
7. Student dodržuje ve všech formách komunikace (osobní, telefonické, písemné) základní pravidla slušného a profesního jednání (pozdrav, oslovení, sdělení požadavku, poděkování, jméno a příjmení, studijní skupina).
8. Student přichází do výuky včas a je přítomen po celou dobu výuky. Při zpoždění nebo předčasném odchodu se vyučujícímu řádně omluví.
9. Student se na začátku studia seznámí se Školním řádem VOŠZ.
10. Student plní své studijní povinnosti průběžně v celém období školního roku.
11. Student dodržuje určené termíny, které vyučující stanoví k zápisům do výkazu o studiu.
12. Student sleduje pravidelně webové stránky školy (www.zdravka-plzen.cz) kde se dozví aktuality, změny ve výuce, požadavky ke studiu (zápočtům, zkouškám apod.). Tento portál však neslouží jako jediný zdroj informací o studiu.
13. Vyučující oslovují studenty vykáním.
14. Vyučující nejsou povinni vyhovět žádostem studentů o změny v rozvrhu.
15. Seminární práce, smlouvy na odbornou praxi a jiné písemnosti označené jménem svým a jménem vyučujícího vhadzuje student do příslušné schránky ve sborovně školy.

| | | | |
|----------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|
| Datum změny: | 28.8.2020 | Vytištěno: | 31. 8. 2020 8:36 dop. |
| Vypracoval/a: | Mgr. Jiřina Uhrová | Schválila: | PhDr. Ivana Křížová |

| | | | | |
|---|------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------|
|  | Školní řád VOŠZ | Číslo jednací: QŘ03 | Platnost od: 1.9.2019 | |
| | | Strana: 26 počet stran: 39 | Změna 19 | Počet příloh: - |
| Spisový znak: S | | Doba archivace: 5 | | |
| Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99 | | | | |

5 Praktické vyučování a odborná praxe

Školský zákon (§ 96), vyhláška č. 10/2005 Sb., Zákoník práce 262/2006 Sb., vzdělávací programy jednotlivých oborů, vnitřní směrnice školy

Na studenty při praktickém vyučování a odborné praxi se vztahují ustanovení Zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

Etické kodexy zdravotnického a sociálního pracovníka jsou závazné i pro studenty. Jsou povinni respektovat práva pacientů, zachovávat zásadu mlčenlivosti, nepodávat informace o stavu nemocných a sociálních problémech klientů. Jsou si vědomi trestnosti zneužívání léků, tiskopisů a razítek.

Praktické vyučování a odborná praxe probíhá na pracovištích na základě uzavřené smlouvy mezi daným zařízením a školou pod vedením odborné učitelky, mentorky nebo pověřených pracovníků.

Výkon povinné odborné praxe studentů školy probíhá na školou určených odborných pracovištích (určené právnické nebo fyzické osoby). Studenti jsou před zařazením na odbornou praxi povinni podrobit se zdravotní prohlídce u smluvního poskytovatele pracovnělékařských služeb, a to podle pokynů školy. Náklady na lékařské prohlídky u smluvních poskytovatelů pracovnělékařských služeb pro školou určená pracoviště výkonu odborné praxe jsou školou hrazeny.

Škola může rozhodnout a umožnit studentovi provádět výkon odborné praxe na jiném než školou určeném pracovišti, a to pouze na písemnou žádost studenta (QF52 *Žádost o umožnění absolvování odborné praxe SZŠ a VOŠZ*), podanou škole nejpozději v termínu 15 dnů před zařazením na odbornou praxi. O žádosti rozhoduje garant odborné praxe a vedoucí učitelka praktického vyučování v období od 1.9. do 30.6. V případě kladného vyřízení žádosti škola upozorní studenta, že je povinen podrobit se před nástupem na odbornou praxi nebo praktické vyučování lékařské prohlídce u smluvního poskytovatele pracovnělékařských služeb této právnické nebo fyzické osoby a uhradit ze svého náklady na tuto lékařskou prohlídku (pokud to bude vyžadováno ze strany právnické a fyzické osoby).

| | | | |
|----------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|
| Datum změny: | 28.8.2020 | Vytištěno: | 31. 8. 2020 8:36 dop. |
| Vypracoval/a: | Mgr. Jiřina Uhrová | Schválila: | PhDr. Ivana Křížová |

| | | | | |
|---|------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------|
|  | Školní řád VOŠZ | Číslo jednací: QŘ03 | Platnost od: 1.9.2019 | |
| | | Strana: 27 počet stran: 39 | Změna 19 | Počet příloh: - |
| Spisový znak: S | | Doba archivace: 5 | | |
| Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99 | | | | |

5.1 Náhrada zameškaných hodin

Student je povinen splnit docházku na **odborné praxi** dle modulu předmětu v celém rozsahu předepsaných hodin, tj. 100%.

Svoji nepřítomnost student omlouvá na konkrétním pracovišti a garantovi ODP (studijnímu oddělení). Náhrada zameškaných hodin v době praktického vyučování a odborné praxe je řešena:

- a) většinou po skončení bloku odborné praxe ve spolupráci s garantem odborné praxe a vedoucí učitelkou praktického vyučování VOŠZ
- b) průběžně, kdy student osloví vedoucího pracovníka a požádá ho o písemný souhlas náhrady/výměny služby po předchozím souhlasu garanta ODP

Náhrada praxe a praktického vyučování se může realizovat v odpoledních hodinách mimo výuku, ve zkuškovém období, v době hlavních prázdnin, v časové rezervě, **mimo víkendů a státem uznaných svátků**. Ředitelka školy může v individuálních případech určit rozsah nahrazení odborné praxe a praktického vyučování na základě podkladů, které jí předloží vedoucí učitelka praktického vyučování VOŠZ na návrh garanta ODP.

Náhrada praktického vyučování a odborné praxe musí být realizována na základě smluvního vztahu se zdravotnickým zařízením a školou.

Pracovní neschopnost studenta či doložené závažné důvody nepřítomnosti jsou předloženy garantovi odborné praxe v rámci hodnocení odborné praxe. Pozdě či zpětně dodané omluvenky se posuzují jako neomluvená absence.

Student si může podat žádost o prodloužení daného zkuškového období z důvodu náhrady zameškaných hodin.

V případě, že student nesplní domluvené náhrady zameškaných hodin při praktickém vyučování a odborné praxi, nemůže být za dané období klasifikován. V případě, že mu již bylo zkuškové období prodlouženo, postupuje se dle bodu 1.3 a 1.9 školního řádu Postup do vyššího ročníku a Formy hodnocení.

5.2 Organizace a průběh praktického vyučování a odborné praxe


Klasifikace studenta v jiných předmětech v době odborné praxe není důvodem ke změně určené směny. Exkurze, které nesouvisí s praktickou výukou a odbornou praxí, se v době praxe studentům nepovolují.

Úvod a hodnocení odborné praxe jsou pro studenty povinné. Studenti vybraných oborů musí absolvovat lékařskou prohlídku před nástupem na praxi nebo praktické vyučování a musí být shledání způsobilými k výkonu odborné praxe a praktického vyučování.

Závažné problémy řeší student vždy s vyučujícím, garantem ODP nebo vedoucím pracovníkem.

Změny v rozdělení studentů na jednotlivých pracovištích a jednotlivých směnách včetně náhrad zameškaných hodin jsou realizovány výhradně po domluvě s garantem ODP a popřípadě s vedoucí učitelkou praktického vyučování VOŠZ.

| | | | |
|----------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|
| Datum změny: | 28.8.2020 | Vytištěno: | 31. 8. 2020 8:36 dop. |
| Vypracoval/a: | Mgr. Jiřina Uhrová | Schválila: | PhDr. Ivana Křížová |

| | | | | | | | |
|---|------------------------|-------------------------------|-------------|----|---------------|-----------------|--|
|  | Školní řád VOŠZ | Číslo jednací: | QŘ03 | | Platnost od: | 1.9.2019 | |
| | | Strana: 28 počet stran: 39 | Změna | 19 | Počet příloh: | - | |
| Spisový znak: S | | Doba archivace: 5 | | | | | |
| Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99 | | | | | | | |

Nástup na pracoviště se řídí časovým rozvrhem hodin, který je stanovený v plánu praktického vyučování a odborné praxe. Vedením výuky jsou pověřeny odborné učitelky, mentoři, či jiní pracovníci. Pracoviště je možno opustit jen s jejich souhlasem. Praktické vyučování a odborná praxe (plný rozsah počtu hodin) probíhá ve vybraných zdravotnických a jiných zařízeních, je nedílnou součástí výuky a platí pro něj pravidla školního řádu. Jakoukoliv změnu je zakázáno učinit bez vědomí garanta praxe či vedoucího učitele studijní skupiny.

Odbornou praxi a praktické vyučování lze konat v období od 1.9. do 30.6. po domluvě s garantem praxe ve zdravotnických a nezdravotnických zařízeních, a to na základě smluvního vztahu mezi studentem a zařízením. Podklady je student povinen doložit garantovi praxe nejpozději 15 pracovních dní před jejím započítáním. V případě nedoložení nutných podkladů v termínu, je pracoviště odborné praxe nebo praktického vyučování určeno garantem praxe a student je povinen ho respektovat.

Po dobu hlavních školních prázdnin lze konat odbornou praxi ve zdravotnických a nezdravotnických zařízeních, které nabízí škola. V ostatních případech se letní prázdninová praxe realizuje na základě smluvního vztahu mezi studentem a zaměstnavatelem. Student je povinen konzultovat s garantem praxe zamýšlený výběr pracoviště, počet hodin a týdnů odborné praxe a nejpozději do 10.6. daného školního roku.


Uznání počtu hodin odborné praxe v době letních prázdnin je plně v kompetenci garanta praxe a vedoucí učitelky praktického vyučování VOŠZ .

Při porušení povinností, které se vztahují k praktickému vyučování a odborné praxi (např. neomluvená absence, výměna služeb bez vědomí garanta praxe, 12-ti hodinová pracovní doba aj.) bude se studentem proveden písemný zápis (osobní list). Více viz bod 1.11 školního řádu Výchovní opatření.

Předepsaný ochranný oděv užívají studenti jen v prostorách zařízení určených k praktickému vyučování nebo odborné praxi. Civilní oděv odkládají studenti v šatně VOŠZ nebo podle pravidel příslušného pracoviště.

Škola doporučuje uzavřít studentům komerční pojištění odpovědnosti týkající se praktického vyučování, pokud je realizováno bez dozoru pedagogického pracovníka.

| | | | |
|----------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|
| Datum změny: | 28.8.2020 | Vytištěno: | 31. 8. 2020 8:36 dop. |
| Vypracoval/a: | Mgr. Jiřina Uhrová | Schválila: | PhDr. Ivana Křížová |

| | | | | |
|---|------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------|
|  | Školní řád VOŠZ | Číslo jednací: QŘ03 | Platnost od: 1.9.2019 | |
| | | Strana: 29 počet stran: 39 | Změna 19 | Počet příloh: - |
| Spisový znak: S | | Doba archivace: 5 | | |
| Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99 | | | | |


5.3 Práva studentů při odborné praxi a praktickém vyučování

- být seznámen/a s modulem, náplní činnosti odborného předmětu (cíl, požadavky ke klasifikaci)
- být instruován/a o zásadách bezpečnosti o práci (BOZP)
- být seznámen/a se zvláštnostmi práce na jednotlivých pracovištích, s používanými postupy (standardy), zdravotnickou technikou
- mít možnost pracovat s dokumentací klienta pod dohledem pracovníka oddělení nebo mentora ODP, PV
- realizovat péči o klienta, pokud k tomu dal souhlas
- pracovat pod vedením učitele, pověřeného pracovníka
- být informován/a o jménech vedoucích jednotlivých oddělení, včetně telefonického spojení
- využívat šatnu na odkládání civilního oděvu
- trávit přestávku v předem vyhrazeném a důstojném prostoru
- uložit své osobní věci na bezpečném místě
- být seznámen/a s požárními směrnicemi
- být seznámen/a s ochranou před zářením
- být seznámen/a s plánem odborné praxe, praktického vyučování, s rozložením do jednotlivých směn, s pracovní dobou a se způsobem hodnocení na pracovišti odpovědným pracovníkem či vyučujícím
- účastnit se hodnocení praktického vyučování vedoucím učitelem studijní skupiny, garantem odborné praxe, mentorem praxe, vedoucí učitelkou praktického vyučování VOŠZ
- zúčastnit se vizit, seminářů a vzdělávacích akcí pořádaných zdravotnickým zařízením
- požádat o vysvětlení (učitele, odpovědného pracovníka) činnosti o úkolu, který je nejasný nebo jej neovládá
- právo na rozbor situace v nepřítomnosti klientů (pacientů či třetích osob)

5.4 Povinnosti studentů při odborné praxi a praktickém vyučování


- dodržovat zásady školního řádu VOŠZ
- omluvit se telefonicky, ústně na pracovišti, dále vedoucímu učiteli studijní skupiny (garantovi odborné praxe, mentorovi) nebo na studijním oddělení (Ize i prostřednictvím elektronické pošty)
- konzultovat náhrady zameškaných hodin s garantem odborné praxe
- nevykonávat v době stanovené praktické výuky a odborné praxe zkoušky a zápočty v jiných předmětech, včetně konzultace absolventské práce
- neúčastnit se exkurzí, kromě výjimek stanovených v osnovách příslušného oboru
- ohlásit každou chybu nebo opomenutí učiteli, garantovi ODP nebo vedoucímu oddělení

| | | | |
|----------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|
| Datum změny: | 28.8.2020 | Vytištěno: | 31. 8. 2020 8:36 dop. |
| Vypracoval/a: | Mgr. Jiřina Uhrová | Schválila: | PhDr. Ivana Křížová |

| | | | | |
|---|------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------|
|  | Školní řád VOŠZ | Číslo jednací: QŘ03 | Platnost od: 1.9.2019 | |
| | | Strana: 30 počet stran: 39 | Změna 19 | Počet příloh: - |
| Spisový znak: S | | Doba archivace: 5 | | |
| Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99 | | | | |

- aktivně využívat pracovní dobu (nepoužívat telefon k soukromým účelům, soukromé návštěvy nejsou povoleny)
- plnit požadavky ke klasifikaci (zápočet, klasifikovaný zápočet, zkouška) z praktického vyučování a odborné praxe
- řídit se instrukcemi bezpečnosti při práci (podpis studenta): povinné očkování proti hepatitis B, zdravotní pojištění, zdravotní způsobilost, povinnost nahlásit pracovní úraz na pracovišti a neprodleně garantovi ODP
- chránit bezpečnost dětí a dospělých, efektivně používat ochranné pomůcky
- vykonávat práci podle instrukcí učitele nebo pověřeného pracovníka
- nevzdalovat se mimo pracoviště bez vědomí učitele nebo pověřeného pracovníka
- ukládat civilní oděv v šatně do označené skříňky (školní rok, obor, ročník), místo udržovat v pořádku, po skončení odborného bloku nechat skříňku uklizenou, otevřenou
- udržovat místo pro osobní věci v pořádku
- dodržovat požární směrnice, manipulaci s hasícím přístrojem, znát zásady PP, dodržování příslušných směrnic
- oslovovat dospělé klienty jménem, titulem, dbát na kulturu vystupování
- užívat služební oslovení personálu u sociálních partnerů, řídit se etickými aspekty zdravotnického a sociálního pracovníka (povinná mlčenlivost, nahlášení do dokumentace, manipulace s léky, tiskopisy)
- dodržovat pracovní dobu a rozvržení směn v nepřetržitém provozu, dodržovat dobu mezi jednotlivými směnami 12 hodin, pracovní dobu 8 hodin, o změnu směny žádat se souhlasem vedoucího pracovníka a garanta odborné praxe
- nosit označení – originální jmenovku studenta VOŠZ Plzeň na viditelném místě (škola, jméno, příjmení, obor)
- nosit deník praxe a podepsaný zdravotní průkaz
- nosit předepsaný ochranný pracovní oděv, dbát na celkovou úpravu a vzhled
- dodržovat předpisy daného zařízení při výkonu praxe a praktického vyučování (gelové nehty, hodinky na ruce šperky, piercing, tetování na viditelných místech těla aj.)
- uložit šperky, ozdoby, peníze do trezoru (při nezabezpečení nelze požadovat náhradu)
- povinnost zdokumentovat každodenní přítomnost na pracovišti do deníku ODP (odpovědný pracovník)
- povinnost ohlásit na místě učitelům (garantovi ODP), odpovědnému pracovníkovi každý spor či nedorozumění s personálem, klienty (dodržovat hierarchii řešení sporu)
- v případě nedodržení výše uvedených povinností může vyučující, mentor nebo pověřený pracovník vyloučit studenta z pracoviště
- na vyzvání prokázat svou totožnost aktualizovaným Průkazem studenta

| | | | |
|----------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|
| Datum změny: | 28.8.2020 | Vytištěno: | 31. 8. 2020 8:36 dop. |
| Vypracoval/a: | Mgr. Jiřina Uhrová | Schválila: | PhDr. Ivana Křížová |

| | | | | |
|---|------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------|
|  | Školní řád VOŠZ | Číslo jednací: QŘ03 | Platnost od: 1.9.2019 | |
| | | Strana: 31 počet stran: 39 | Změna 19 | Počet příloh: - |
| Spisový znak: S | | Doba archivace: 5 | | |
| Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99 | | | | |

6 Ukončování vyššího odborného vzdělávání - absolutorium

Školský zákon (§ 101,102), vyhláška č. 10/2005 Sb.(§ 7,8,9), vzdělávací programy jednotlivých studijních oborů, vnitřní směrnice školy, vnitřní směrnice školy

6.1 Absolutorium

Vyšší odborné vzdělávání se ukončuje absolutoriem. Dokladem o dosažení vyššího odborného vzdělávání je vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa vyšší odborné školy. Označení absolventa vyšší odborné školy, které se uvádí za jménem, je „diplomovaný specialista“ (zkráceně „DiS.“).

Podmínkou ke konání absolutoria je odevzdání absolventské práce v termínu stanoveném ředitelkou školy (viz bod 6.2.) a ukončení klasifikace posledního ročníku studia ve zkuškovém období dle časového plánu. Nesplněním jedné z podmínek nemůže student konat absolutorium v řádném termínu a podává žádost ředitelce školy o náhradní termín absolutoria.

Řádný termín konání absolutoria stanoví ředitelka školy v případě vzdělávacího programu trvajícího 3 roky od 1.- 30. června. Termín opravné zkoušky stanoví zkušební komise do šesti měsíců od konání řádného termínu absolutoria.

Náhradní termín absolutoria stanovuje ředitelka školy do 4 měsíců od konání řádného termínu absolutoria, nejpozději do 30.9.

Řádné, náhradní a opravné termíny absolutoria musí být zveřejněny nejméně jeden měsíc na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.


Před zahájením absolutoria nemají studenti vyučování v rozsahu nejméně pěti po sobě následujících pracovních dnů. Tato doba je určena pro přípravu k vykonání absolutoria.

Student může konat absolutorium nejpozději do pěti let od doby, kdy úspěšně ukončil poslední ročník studia.

Absolutorium se koná před zkušební komisí a je veřejné s výjimkou jednání zkušební komise. Skladba a počet odborných předmětů, z nichž se koná teoretická zkouška, jsou stanoveny v učebním plánu. Pro teoretickou zkoušku z odborných předmětů a zkoušku z cizího jazyka a obdobně pro ověření praktických dovedností schválí ředitelka pro každou studijní skupinu 25 až 30 souborů otázek nebo 25 až 30 témat, z nichž si student jeden soubor nebo jedno téma vylosuje. Témata absolventských prací schvaluje zástupkyně ředitelky školy, případně témata nebo soubory otázek pro ověření praktických dovedností a místo konání navrhuje vedoucí učitelka praktického vyučování nebo odborná pracoviště a schvaluje je ředitelka školy. Témata absolventských prací jsou stanovena studentovi nejpozději 6 měsíců před konáním absolutoria.

Příprava na obhajobu absolventské práce, na zkoušku z odborných předmětů a zkoušku z cizího jazyka trvá 20 minut. Obhajoba absolventské práce, zkouška z odborných předmětů a z cizího jazyka trvá 20 minut.

| | | | |
|----------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|
| Datum změny: | 28.8.2020 | Vytištěno: | 31. 8. 2020 8:36 dop. |
| Vypracoval/a: | Mgr. Jiřina Uhrová | Schválila: | PhDr.Ivana Křížová |

| | | | | |
|---|------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------|
|  | Školní řád VOŠZ | Číslo jednací: QR03 | Platnost od: 1.9.2019 | |
| | | Strana: 32 počet stran: 39 | Změna 19 | Počet příloh: - |
| Spisový znak: S | | Doba archivace: 5 | | |
| Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99 | | | | |

6.1.1 Klasifikace a hodnocení při absolutoriu

Klasifikace obhajoby absolventské práce, teoretické zkoušky z odborných předmětů a zkoušky z cizího jazyka se provádí při absolutoriu podle následující stupnice prospěchu:

- 1 – výborně
- 2 – velmi dobře
- 3 – dobře
- 4 – nevyhověl/a

Klasifikaci studenta navrhnou jednotliví zkoušející; u absolventské práce navrhuje klasifikaci její vedoucí, a to na základě písemně zpracovaného posudku a průběhu obhajoby absolventské práce.

Do celkového hodnocení absolutoria se započítává klasifikace zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce.

Celkové hodnocení studenta u absolutoria se vyjadřuje stupni:

- **prospěl s vyznamenáním**, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou horší než 2 – velmi dobře a průměrný prospěch studenta při absolutoriu není horší než 1,50
- **prospěl**, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou horší než 3 – dobře
- **neprospěl**, jestliže student má hodnocení z některé zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou prospěchu 4 – nevyhověl


Celkové hodnocení absolutoria včetně hodnocení jeho jednotlivých zkoušek oznámí studentovi předseda zkušební komise v den, ve kterém konal student absolutorium.

Neprospěl-li student z některé zkoušky nebo neobhájil-li absolventskou práci, podá písemnou žádost řediteli školy o stanovení 1. resp. 2. opravného termínu absolutoria. Studentovi, který neobhájil absolventskou práci, je stanoven termín pro její přepracování, nejpozději však do 25.8.. Nedodrží-li student stanovený termín, nemůže opravnou zkoušku absolutoria konat.

Pokud se student ke zkoušce nebo obhajobě nedostaví a svou nepřítomnost řádně omluví nejpozději do 3 pracovních dnů od konání zkoušky předsedovi zkušební komise nebo nekonal absolutorium z důvodu neukončení posledního ročníku vzdělávání, má právo konat náhradní zkoušku. Nedodržení stanovené lhůty může v závažných případech předseda zkušební komise prominout. Konáním náhradní zkoušky není dotčeno právo studenta konat opravnou zkoušku.

Jestliže se student ke zkoušce nebo obhajobě bez řádné omluvy nedostavil, jeho omluva nebyla uznána nebo byl ze zkoušky vyloučen, posuzuje se, jako by zkoušku nebo obhajobu vykonal neúspěšně.

| | | | |
|----------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|
| Datum změny: | 28.8.2020 | Vytištěno: | 31. 8. 2020 8:36 dop. |
| Vypracoval/a: | Mgr. Jiřina Uhrová | Schválila: | PhDr. Ivana Křížová |

| | | | | | | | |
|---|------------------------|-------------------------------|-------------|----|---------------|-----------------|--|
|  | Školní řád VOŠZ | Číslo jednací: | QŘ03 | | Platnost od: | 1.9.2019 | |
| | | Strana: 33 počet stran: 39 | Změna | 19 | Počet příloh: | - | |
| Spisový znak: S | | Doba archivace: 5 | | | | | |
| Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99 | | | | | | | |

Při konání zkoušek v náhradním termínu nebo při opakování absolutoria je složení zkušební komise stejné jako v řádném termínu. Pokud není možné stejné složení komise zajistit, stanoví se nová zkušební komise.

Předseda zkušební komise řídí práci komise, kontroluje připravenost zkoušek, hodnotí úroveň vědomostí, praktických dovedností a klasifikaci při konání absolutoria. Nemůže-li předseda zkušební komise krátkodobě vykonávat svou funkci, přejímá jeho funkci místopředseda.

6.2 Absolventská práce

Vnitřní směrnice školy

Student 2. ročníku odevzdá do 15. 3. daného školního roku protokol na studijní oddělení, který je schválen a potvrzen vedoucím absolventské práce.

Student přednostně osloví vyučující VOŠ. V případě, že student nezískal souhlas vedoucího absolventské práce z VOŠ, bude mu přidělen vedením školy nejpozději do 31. 3.

Konečné přehledy o vedoucích absolventských prací jsou pro studenty zveřejněny do 31.3. daného školního roku pro studenty 2. ročníků. Seznam oponentů je k dispozici do 15.5. školního roku pro studenty 3. ročníků.

Student 3. ročníku odevzdá jeden výtisk absolventské práce v pevné vazbě do 31.3. vedoucímu učitelu studijní skupiny společně s protokolem. Student má právo v odůvodněných případech podat písemnou žádost o prodloužení tohoto termínu. Student, který nedodrží termín do 31.3. nemůže konat absolutorium v řádném termínu. Odevzdá-li student absolventskou práci vedoucímu studijní skupiny do 30.6., má právo konat absolutorium ve stanoveném náhradním termínu na základě podání žádosti o náhradní termín absolutoria. Nevyhověl-li student s obhajobou při absolutoriu, odevzdá absolventskou práci nejpozději do 25.8.


Vypracované posudky vedoucího a oponenta získá student od vedoucího učitele studijní skupiny nejpozději 7 dní před konáním absolutoria. V případě nevyhovujícího posudku oponenta absolventské práce, může student konat absolutorium v řádném či náhradním termínu.

Veškeré změny v tématu, časovém harmonogramu je student povinen projednat s vedoucím absolventské práce nebo s vedoucím učitelem studijní skupiny. Student má právo na základě písemné žádosti požádat o změnu vedoucího práce nejpozději však 6 měsíců před termínem odevzdání.

Student je povinen postupovat při zpracování absolventské práce dle protokolu. Před vytištěním a svázáním finální práce musí mít písemné svolení vedoucího absolventské práce v protokolu, nejpozději však do 15.3.. Při opravném termínu musí mít svolení vedoucího práce nejpozději do 31.5.

Konzultace jsou zapisovány do výkazu o studiu. Poslední konzultace vedoucím práce může být akceptována 30 dní před odevzdáním. Problematiku zpracování na PC student konzultuje s metodikem IKT v konzultačních hodinách či s vyučujícím v hodinách výpočetní techniky.


| | | | |
|----------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|
| Datum změny: | 28.8.2020 | Vytištěno: | 31. 8. 2020 8:36 dop. |
| Vypracoval/a: | Mgr. Jiřina Uhrová | Schválila: | PhDr. Ivana Křížová |

| | | | | | | |
|---|------------------------|-------------------------------|-------------|-----------|---------------|-----------------|
|  | Školní řád VOŠZ | Číslo jednací: | QŘ03 | | Platnost od: | 1.9.2019 |
| | | Strana: 34 počet stran: 39 | Změna | 19 | Počet příloh: | - |
| Spisový znak: S | | Doba archivace: 5 | | | | |
| Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99 | | | | | | |

Dotazy týkající se formální a jazykové úpravy absolventské práce student konzultuje s vedoucím absolventské práce v předem domluvených konzultačních hodinách. Půjčování absolventských prací ve studovně se realizuje podle pokynů referenta studovny. Zapůjčená absolventská práce slouží pouze ke studijním účelům. Je zakázáno z ní kopírovat. Je dovoleno z ní citovat, pokud student dodrží všechny podmínky bibliografických citací (viz. Studijní text Jak psát absolventské práce – dostupný na webu školy).

| | | | |
|----------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|
| Datum změny: | 28.8.2020 | Vytištěno: | 31. 8. 2020 8:36 dop. |
| Vypracoval/a: | Mgr. Jiřina Uhrová | Schválila: | PhDr. Ivana Křížová |

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PVJ

| | | | | |
|---|------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------|
|  | Školní řád VOŠZ | Číslo jednací: QŘ03 | Platnost od: 1.9.2019 | |
| | | Strana: 35 počet stran: 39 | Změna 19 | Počet příloh: - |
| Spisový znak: S | | Doba archivace: 5 | | |
| Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99 | | | | |

7 Úplata za vzdělávání (školné)

vyhláška č. 10/2005 Sb. (§ 14,15) ve znění vyhlášky č. 470/2006 Sb., vnitřní směrnice školy

Výše úplaty za vyšší odborné vzdělávání ve zdravotnických oborech zřizovaných krajem je stanovena ve výši 3000 Kč na školní rok.

Student uhradí školné ve dvou splátkách:

- do 15. října za období zimní (září – leden) – 1500,- Kč
- do 15. února za období letní (únor – srpen) – 1500,- Kč

Přijatý uchazeč o studium musí uhradit první splátku 1500,- Kč nejpozději do 15 dnů po obdržení rozhodnutí o přijetí, pokud ředitelka školy nerozhodne jinak.

Při přerušení studia nebo ukončení vzdělávání v průběhu zimního nebo letního období se školné nevrací.

Ředitelka školy sníží studentovi školné do výše 50% finanční částky při prospěchovém průměru 1,00 v předchozím školním roce.

Způsob úhrady školného:

Pokladní složenka – složení hotovosti na pokladně Komerční banky. Na pokladní složenku je nutné napsat variabilní symbol a v kolonce VKLAD JMÉNEM napsat své jméno.

Poštovní poukázka A – složení hotovosti na poště.

Na pokladní složenku je nutné napsat variabilní symbol a v kolonce VKLAD JMÉNEM napsat své jméno.

U této varianty placení se předkládá doložení platby, tj. ústřížek poštovní poukázky na ekonomické oddělení ke kontrole.

Bezhotovostní převod peněz z účtu plátce na účet příjemce.

Číslo účtu příjemce: 34731311/0100, Komerční banka v Plzni

Při bezhotovostním převodu je nutné napsat variabilní symbol a do zprávy pro příjemce napsat své jméno. Variabilní symbol přiděluje ekonomické oddělení prostřednictvím vedoucího učitele studijní skupiny.


Sankce za pozdní platbu školného:

Studenti, kteří nebudou mít v den splatnosti zaplacené školné, obdrží od ekonomického oddělení upomínku na osobní školní e-mail a bude jim udělena sankce ve výši 300,-Kč. Sankci uhradí student společně se školným.

Studenti, kteří ani 30 kalendářních dnů ode dne splatnosti nebudou mít zaplacené školné, obdrží od ekonomického oddělení druhou upomínku na osobní školní e-mail a bude jim udělena druhá sankce ve výši 300,- Kč. Student uhradí obě sankce (600,- Kč) společně se školným.

Pokud student neuhradí školné do 45 kalendářních dnů ode dne splatnosti, bude považováno, že studia zanechal.


| | | | |
|----------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|
| Datum změny: | 28.8.2020 | Vytištěno: | 31. 8. 2020 8:36 dop. |
| Vypracoval/a: | Mgr. Jiřina Uhrová | Schválila: | PhDr. Ivana Křížová |

| | | | | |
|---|------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------|
|  | Školní řád VOŠZ | Číslo jednací: QŘ03 | Platnost od: 1.9.2019 | |
| | | Strana: 36 počet stran: 39 | Změna 19 | Počet příloh: - |
| Spisový znak: S | | Doba archivace: 5 | | |
| Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99 | | | | |

Upomínky budou rozesílány e-mailem na adresu, kterou škola studentovi přidělí.

| | | | |
|----------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|
| Datum změny: | 28.8.2020 | Vytištěno: | 31. 8. 2020 8:36 dop. |
| Vypracoval/a: | Mgr. Jiřina Uhrová | Schválila: | PhDr. Ivana Křížová |

V případě tisku směrnice ze serveru platí tato pouze 48 hodin od chvíle, kdy byla vytištěna a poté jen po zaevidování u PVJ

| | | | | |
|---|------------------------|-------------------------------|--------------------|---|
|  | Školní řád VOŠZ | Číslo jednací: | QŘ03 | |
| | | Strana: 37 počet stran: 39 | Změna 19 | Platnost od: 1.9.2019 Počet příloh: - |
| Spisový znak: S | | Doba archivace: 5 | | |
| Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99 | | | | |

8 Informace o plánovaných platbách studentů

Vnitřní směrnice školy

Pro studenty 1. ročníků je stanovena vratná záloha ve výši 600,- Kč. Tato částka je na zapůjčení uniformy na odbornou praxi a praktické vyučování, učebních materiálů a pomůcek.

Záloha se vybírá do 30. září na ekonomickém oddělení č. dveří 327, v úředních hodinách. Vratná záloha bude vrácena po skončení studia v případě kompletně vrácených zapůjčených pomůcek. Pokud student požádá o přestup na jinou školu nebo přerušení či zanechání studia, bude mu záloha vrácena na základě jeho písemné žádosti.

V případě nevrácení výše uvedených položek **se odečítají z vratné zálohy** tyto částky:

- za ztrátu nebo poškození knihy - plná výše ceny nebo náhradní výtisk
- za nevrácení uniformy - 400,- Kč
- za poškození uniformy – 200,- Kč

Pro studenty 1. a 2. ročníku oboru Diplomovaný nutriční terapeut denní a kombinované studium je stanoven **příspěvek** na praktické vyučování. V 1. a 2. ročníku ve výši 600,- Kč za každé období (zimní i letní).

Pro studenty 1. ročníku oboru Diplomovaná dentální hygienistka je stanoven **poplatek** na praktické vyučování ve výši 4.000,- Kč.


Pro studenty 1. ročníku oboru Diplomovaný zubní technik je stanoven **poplatek** na praktické vyučování ve výši 5.000,- Kč

Náklady na odborná soustředění studentů oboru Diplomovaný zdravotnický záchranář jsou stanoveny na cca 1400,- Kč za zimní i letní období 1. a 2. ročníku studia, náklady na zakoupení jednotných kalhot pro odbornou praxi na ZZS Pk v částce 700,- až 1.000,- Kč.

Hrazené administrativní úkony:

- | | |
|---|----------|
| • Zpracování přihlášky | 300,-Kč |
| • Opis vysvědčení, diplomu | 100,- Kč |
| • Výkaz o studiu na VOŠZ | 40,- Kč |
| • Deník odborné praxe VOŠZ pro obor DVS, DZZ | 110,- Kč |
| • Deník odborné praxe VOŠZ pro obor DNT, DDS | 100,- Kč |
| • Deník odborné praxe VOŠZ pro obor DDH, SOP - DS | 90,- Kč |
| • Deník odborné praxe VOŠZ pro obor DFA, DZL, DZT, SOP - KS | 60,- Kč |
| • Vizitka na praxi | 10,- Kč |
| • Europass v cizím jazyce | 500,-Kč |
| • Pokuta za včasné nevrácení knihy do knihovny školy | 50,- Kč |

| | | | |
|----------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|
| Datum změny: | 28.8.2020 | Vytištěno: | 31. 8. 2020 8:36 dop. |
| Vypracoval/a: | Mgr. Jiřina Uhrová | Schválila: | PhDr. Ivana Křížová |

| | | | | | | | |
|---|------------------------|-------------------------------|-------------|-----------|--------------|-----------------|----------|
|  | Školní řád VOŠZ | Číslo jednací: | QŘ03 | | Platnost od: | 1.9.2019 | |
| | | Strana: 38 počet stran: 39 | Změna | 19 | | Počet příloh: | - |
| Spisový znak: S | | Doba archivace: 5 | | | | | |
| Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99 | | | | | | | |

Vyplnění cizojazyčných tiskopisů je možné pouze s překladem v českém jazyce.

9 Žádosti studentů VOŠZ

Vnitřní směrnice školy

K vyřizování žádostí různého studijního charakteru je třeba, aby student řešil požadavek písemnou formou a to na předepsaný tiskopis (QF01 – Žádost studenta SZŠ a VOŠZ).

Student písemně žádá o:

- změnu oboru vzdělávání
- zanechání či přerušení studia
- opakování ročníku
- uznání dosaženého vzdělání
- individuální vzdělávací plán
- snížení školného ze sociálních důvodů
- náhradní a opravný termín absolutoria
- prodloužení zkouškového období
- komisionální zkoušení
- závažné důvody během školního roku
- nesplnění docházky v rámci teoretické výuky, odborné praxe a praktického vyučování
- snížení docházky

Vyplněnou žádost předá student vedoucímu učiteli studijní skupiny k vyjádření, popřípadě vyučujícímu předmětu a poté odevzdá zpět na studijní oddělení k evidenci. Pokud student požádá o uznání klasifikace z předchozího studia, musí tak učinit do 30.9., resp. 28.2. (pro letní období), u prvních ročníků za ZO nejpozději do 15.11. na základě žádosti s příslušnými přílohami. Zároveň se žádostí předá na STO Výkaz o studiu. Zápis do „Výkazu o studiu“ provede zástupkyně ředitelky školy na základě podkladů ze studijního oddělení.

9.1 Přílohy k žádosti:


Snížení školného ze sociálních důvodů: doložení příjmů všech členů rodiny

Žádost o individuální vzdělávací studium: potvrzení od lékaře, sociální instituce

Uznání klasifikace v předmětu:

Současný výkaz o studiu, kopie výkazu o studiu z předchozího studia + sylabus předmětů. K uznání klasifikace se posuzují tyto faktory – doložit: typ školy (VOŠ, VŠ), sylabus studijního předmětu + hodinová dotace předmětu, počet let od složení klasifikace, forma zakončení předmětu (zápočet, zkouška atd.).

| | | | |
|----------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|
| Datum změny: | 28.8.2020 | Vytištěno: | 31. 8. 2020 8:36 dop. |
| Vypracoval/a: | Mgr. Jiřina Uhrová | Schválila: | PhDr. Ivana Křížová |

| | | | | | | |
|---|------------------------|-------------------------------|-------------|-----------|---------------|-----------------|
|  | Školní řád VOŠZ | Číslo jednací: | QŘ03 | | Platnost od: | 1.9.2019 |
| | | Strana: 39 počet stran: 39 | Změna | 19 | Počet příloh: | - |
| Spisový znak: S | | Doba archivace: 5 | | | | |
| Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99 | | | | | | |

Při přerušení, zanechání, přestupu, opakování studia je nezbytnou přílohou výkaz o studiu studenta nebo jeho kopie. Žádost je předána studijnímu oddělení VOŠZ a následně ředitelce školy (správní řízení).

10 Přihláška ke zkoušce a k zápočtu

Vyhláška č. 10/2005 Sb. o vyšším odborném vzdělávání (§5), vnitřní směrnice školy


Zkoušející určí termíny pro udělování zápočtů, klasifikovaných zápočtů a konání zkoušek z jednotlivých předmětů v dostatečném počtu a časovém předstihu. První opravné termíny budou realizovány nejpozději do 15.2. v zimním období a do 15.9. pro letní období. U 3. ročníků v letním období platí pravidla uvedená v bodě 1.9

Zkoušky a zápočty jsou ve zkouškovém období (předtermínu) realizovány podle centrálního plánu v příslušném období (den, hodina, místo). **Předtermíny jsou povoleny pouze v letním období a vztahují se pouze na studijní skupiny, které mají zkouškové období v době trvání absolutoria. Výjimku tvoří pouze kombinované studium, kdy po odučení stanoveného počtu hodin v učebním plánu, mohou studenti po domluvě s vyučujícím splnit examinační.**

Vyučující vypisují řádné a opravné termíny zkoušení, počet studentů a učebnu na webové stránce www.zkousky.zdravka-plzen.cz. Studenti jsou povinni se zapsat na zvolené termíny nejpozději 24 hodin před počátkem zkoušky či zápočtu. V případě nepřihlášení či neomluvené neúčasti studenta na zkoušení jim daný termín propadá a student je hodnocen jako nevyhověl/a.

Zkoušky, zápočty a klasifikované zápočty se ve zkouškovém období (event. v předtermínu) konají v učebně, kde probíhala výuka nebo v jiných uvedených prostorách školy po domluvě se studijním oddělením, ev. se zástupkyní ředitelky školy.

| | | | |
|----------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|
| Datum změny: | 28.8.2020 | Vytištěno: | 31. 8. 2020 8:36 dop. |
| Vypracoval/a: | Mgr. Jiřina Uhrová | Schválila: | PhDr. Ivana Křížová |

| | | | | |
|---|------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------|
|  | Školní řád VOŠZ | Číslo jednací: QŘ03 | Platnost od: 1.9.2019 | |
| | | Strana: 40 počet stran: 39 | Změna 19 | Počet příloh: - |
| Spisový znak: S | | Doba archivace: 5 | | |
| Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99 | | | | |

Informace pro studenty k provozu školy ve školním roce 2020-2021 v souvislosti s Covid-19.

- V co nejkratším čase po příchodu do budovy si každý student důkladně 20-30 sekund umyje ruce teplou vodou a mýdlem v dávkovači, popřípadě provede dezinfekci rukou, a následně dodržuje hygienu rukou po celou dobu svého pobytu ve škole.
- Studenti dodržují zásady osobní a respirační hygieny (tj. kašlat a kýchat nejlépe do jednorázového kapesníku a ten neprodleně vyhodit a následně si umýt ruce).
- Studenti (a ostatní osoby) s příznaky infekčního onemocnění nemohou vstoupit do budovy školy.
- Vyskytnou-li se příznaky infekčního onemocnění v průběhu výuky, student odchází ze školy sám s nasazenou rouškou
- Studenti jsou povinni denně sledovat školní e-mail a webové stránky školy, kde budou zveřejňovány aktuální informace související s epidemií, dále informace o případné karanténě (obory, školy).
- Studentovi s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí (tuto skutečnost potvrzuje praktický lékař).
- Onemocnění studenta (**výskyt Covid 19**) se hlásí na sekretariát školy. Tel.: 378 015 224.

Student se seznámil s uvedenými pravidly
dne:.....podpis.....
Děkujeme za pochopení, vedení školy

| | | | |
|----------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|
| Datum změny: | 28.8.2020 | Vytištěno: | 31. 8. 2020 8:36 dop. |
| Vypracoval/a: | Mgr. Jiřina Uhrová | Schválila: | PhDr.Ivana Křížová |